

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
S A R A J E V O

Na temelju čl. 37. stavak (3) i 130. Zakona o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/17) i članka 12. Statuta Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 84/17), Stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine na 12. sjednici održanoj 19. 1. 2018., d o n o s i

**PRAVILNIK**  
o sadržaju dokumentacije o ispunjavanju uvjeta za člana uprave

**I UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**  
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se dokumentacija kojom kandidat za člana uprave i prokuristu društva za osiguranje odnosno društva za reosiguranje (u daljnjem tekstu: društvo) dokazuje ispunjava li uvjete propisane člankom 36. Zakona o osiguranju.

**II DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ ZAHTJEV ZA SUGLASNOST ZA ČLANA UPRAVE**

**Članak 2.**  
(Zahtjev za izdavanje suglasnosti za upravu društva)

- (1) Nadzorni odbor društva podnosi, Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za nadzor) zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave i prokuristu (u daljnjem tekstu: član uprave) tog društva za svaki mandat člana uprave društva.
- (2) U zahtjevu obvezno navodi:
  - a) ime i prezime kandidata, državu, mjesto i datum rođenja kandidata, državljanstvo, prebivalište, boravište i JMB/OIB kandidata,
  - b) bitne razloge koji su utjecali na podnošenje zahtjeva i ciljeve koji se žele postići imenovanjem kandidata za člana uprave društva te obrazloženje odluke o odabiru kandidata koje sadrži kriterije i postupke kojima se društvo rukovalo prilikom procjene primjerenosti kandidata,
  - c) trajanje mandata, funkciju i nadležnosti člana uprave na koju se namjerava imenovati kandidat.

**Članak 3.**  
(Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev)

Uz zahtjev iz članka 2. ovog Pravilnika dostavlja se:

- a) biografija kandidata s detaljnim podacima o obrazovanju, stručnom usavršavanju i radnom iskustvu (trajanje obrazovanja, posebna znanja, specijalizacije, objavljeni naučni

- radovi, tvrtka/poslodavca u kojim je kandidat do sada radio i na kojim funkcijama, razdoblje rada, opis poslova),
- b) osobna iskaznica ili pasoš kandidata, odnosno za stranog državljanina osobne iskaznice ili putne isprave izdane sukladno odredbama zakona koji uređuje status stranaca,
  - c) diploma o završenoj VSS-sedmi stupanj stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja prvog ciklusa (koji se vrednuje s 240 ECTS bodova),
  - d) potvrda poslodavaca kandidata o dosadašnjem radnom iskustvu od najmanje tri godine iskustva na rukovodećim položajima u društvu za osiguranje, odnosno šest godina iskustva na rukovodećim položajima u drugim finansijskim institucijama, odnosno pet godina iskustva na poslovima ovlaštenog aktuara (tvrtka društva, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti, naziv funkcije/radnog mjesta),
  - e) izjava kandidata ovjerena od nadležnog tijela da:
    - 1) nije bio član uprave, nadzornog odbora društva za osiguranje nad kojim je pokrenut stječajni postupak ili oduzeto odobrenje za rad zbog kršenja zakona,
    - 2) nije član uprave, odnosno prokurist drugog društva za osiguranje,
    - 3) nije član nadzornog odbora drugog društva za osiguranje,
  - f) uvjerenje nadležnog tijela da kandidat za člana uprave nije osuđivan za utaju i pronevjeru u službi, zloupotrebu povjerenja, krivotvorenje, upotrebu krivotvorenih dokumenata, krađu javne ili privatne imovine, davanje lažnih izjava, davanje ili uzimanje mita ili bilo koje drugo kazneno djelo vezano za obavljanje profesionalne djelatnosti.

#### Članak 4. (Forma dokumentacije)

- (1) Dokumentacija iz članka 3. ovog Pravilnika dostavlja se u originalu ili u ovjerenom presliku.
- (2) Ovjereni preslik dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokument čiji je preslik ovjeren nema naznačen (preciziran) rok važenja.

#### Članak 5. (Jezik na kome se dostavljaju dokumenti)

Svi dokumenti iz članka 3. ovog Pravilnika moraju biti na jednom od jezika u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 6. (Diploma kandidata)

- (1) Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja, uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi sukladno odredbama članka 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH. Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, ni za jednog diplomca, uz ovjereni preslik univerzitetske diplome dostavlja se uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, ni za jednog diplomca.
- (2) Kandidati koji su fakultet završili van Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. , u obvezi su dostaviti ovjereni preslik nostrificirane/priznate diplome, sukladno odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini. Ukoliko je postupak nostrifikacije/priznavanja započet ranije ili je u tijeku u momentu podnošenja zahtjeva uz zahtjev se dostavlja i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju/priznavanje diplome nadležnom tijelu.

Članak 7.  
(Potvrda o radnom iskustvu)

- (1) Potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, mora biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo.
- (2) Potvrda ili uvjerenje treba sadržavati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, precizirano razdoblje radnog angažiranja na konkretnim radnim zadacima, dakle što više podataka koji će dokazati potrebno radno iskustvo.

Članak 8.  
(Ponovno imenovanje kandidata za člana uprave)

Kada je ista osoba ponovno kandidat za člana uprave društva, uz zahtjev nije potrebno priložiti dokumente iz članka 3. točka a) do d) ovog Pravilnika.

Članak 9.  
(Prilaganje drugih dokumenata)

Osim dokumenata iz članka 3. ovog Pravilnika uz zahtjev se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se mogu potvrditi stručne kvalifikacije, sposobnost, radno iskustvo i dobar poslovni ugled kandidata.

Članak 10.  
(Zahtjevanje drugih dokumenata)

Agencija za nadzor može od podnosioca zahtjeva zatražiti i druge dokumente, podatke i informacije kojima se dokazuje da kandidat ispunjava uvjete propisane Zakonom o osiguranju i ovim Pravilnikom za obavljanje funkcije člana uprave društva.

Članak 11.  
(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osobama na značajnom položaju u društvu za osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 16/10, 8/11 i 61/16).

Članak 12.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

P R E D S J E D N I K  
STRUČNOG SAVJETA

mr.sci. Edita Kalajdžić

Broj: 021-57-5/18  
Sarajevo, 19.1.2018.