

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
S A R A J E V O

Na osnovu čl 128., 130. i 144., a u vezi sa članom 142. stav (1) tačka b) Zakona o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/17), Stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, na 5. sjednici, održanoj 22. 09. 2017. godine, d o n i o j e

P R A V I L N I K **o evidenciji odštetnih zahtjeva neživotnih osiguranja**

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se evidencija odštetnih zahtjeva neživotnih osiguranja kod društva za osiguranje (u daljem tekstu: evidencija šteta).

Član 2. (Vrste evidencije štete)

- (1) Društvo za osiguranje (u daljem tekstu: društvo) je obavezno da vodi evidenciju šteta koja se sastoji od:
- Knjige šteta,
 - Glavnog spiska,
 - Knjige renti i
 - Analitika šteta.
- (2) Način popunjavanja evidencije šteta propisan je Uputstvom o popunjavanju evidencije šteta.

II KNJIGA ŠTETA

Član 3. (Knjiga šteta)

Knjiga šteta je dokument stroge evidencije i društvo je istu obavezno voditi na obrascu „Knjige šteta“.

Član 4. (Struktura Knjige šteta)

- (1) Knjiga šteta sastoji se iz kolona i redova.
- (2) Knjiga šteta obavezno sadrži podatke o štetnom događaju, koji se upisuju u sljedeće kolone:
1. Redni broj;
 2. Broj štete;
 3. Mjesto nastanka štete;
 4. Datum nastanka štete;
 5. Datum prijave štete;
 6. Datum pribave posljednjeg dokumenta potrebnog za obradu štete;
 7. Osiguranik: ime i prezime / firma;
 8. Osiguranik: adresa / sjedište;

9. Osiguranik: broj telefona;
10. Osiguranik: jedinstveni matični broj / identifikacioni broj;
11. Osiguranik: broj police;
12. Osiguranik: mjesto izdavanja police;
13. Osiguranik: vrijeme trajanja osiguranja od;
14. Osiguranik: vrijeme trajanja osiguranja do;
15. Osiguranik: naziv osiguranog objekta ili interesa;
16. Oštećenik: ime i prezime / firma;
17. Oštećenik: adresa / sjedište;
18. Oštećenik: broj telefona;
19. Oštećenik: jedinstveni matični broj/identifikacioni broj;
20. Oštećenik: naziv oštećenog objekta ili interesa;
21. Oštećenik: naziv povrede;
22. Obradene štete: datum obrade materijalne štete;
23. Obradene štete: materijalna šteta - iznos;
24. Obradene štete: datum obrade nematerijalne štete;
25. Obradene štete: nematerijalna šteta - iznos;
26. Isplaćene štete: datum isplate materijalne štete;
27. Isplaćene štete: iznos materijalne štete;
28. Isplaćene štete: datum isplate nematerijalne štete;
29. Isplaćene štete: iznos nematerijalne štete;
30. Rezervisane štete: materijalna šteta iznos;
31. Rezervisane štete: nematerijalna šteta iznos;
32. Tarifa, tarifna grupa, podgrupa;
33. Status štete: šifra;
34. Status štete: datum promjene statusa;
35. Uzrok štete;
36. Nastala neprijavljena šteta (šifra);
37. Sudski i ostali direktni troškovi obrade šteta: vrsta troškova;
38. Sudski i ostali direktni troškovi obrade šteta: iznos troškova;
39. Sudski i ostali direktni troškovi obrade šteta: datum plaćanja;
40. Napomena.

- (3) U slučaju kad ugovarač osiguranja i osiguranik nisu ista lica onda se u kolonu 7. upisuje ugovarač osiguranja.
- (4) Redovi Knjige šteta sadrže podatke o nastalim štetnim događajima i razlikuju se po prijavljenim štetama.

Član 5.

(Vođenje knjige šteta)

- (1) Knjiga šteta vodi se za kalendarsku godinu i u istu se obavezno upisuju samo štete koje su u tekućoj godini prvi put prijavljene, bez obzira na to kada su nastale.
- (2) U slučaju ponovnog aktiviranja štete iz tekućeg perioda, šteta se ne evidentira pod novim brojem, već se dodaje novi status štete uz evidenciju datuma promjene istog.

Član 6.

(Zatvaranje knjige šteta)

- (1) Knjiga šteta se zatvara kada je svaka upisana šteta riješena.
- (2) Prije zatvaranja Knjige šteta sve odgovarajuće kolone za pojedinu štetu moraju biti popunjene.

Član 7.

(Glavni spisak)

- (1) Glavni spisak je popis prijavljenih neriješenih šteta, sa stanjem na dan 31. 12. tekuće godine i sastoji se iz tri dijela i to:
 - a) prvi dio, sadrži obrađene i do 31. 12. tekuće godine neisplaćene štete;
 - b) drugi dio, sadrži rezervisane štete, bez obzira da li su prijavljene u tekućoj ili u ranijim godinama i
 - c) treći dio u koji se u narednoj godini upisuju reaktivirane štete.
- (2) Glavni spisak društvo je obavezno voditi na obrascu „Glavnog spiska“.

Član 8.

(Struktura Glavnog spiska)

- (1) Glavni spisak mora da sadrži sljedeće kolone:
 1. Redni broj;
 2. Broj štete;
 3. Mjesto nastanka štete;
 4. Datum nastanka štete;
 5. Datum prijave štete;
 6. Datum pribave posljednjeg dokumenta potrebnog za obradu štete;
 7. Oštećenik: ime i prezime / firma;
 8. Oštećenik: adresa / sjedište;
 9. Oštećenik: broj telefona;
 10. Oštećenik: jedinstveni matični broj / identifikacioni broj;
 11. Obradene štete: datum obrade materijalne štete;
 12. Obradene štete: materijalna šteta - iznos;
 13. Obradene štete: datum obrade nematerijalne štete;
 14. Obradene štete: nematerijalna šteta-iznos;
 15. Isplaćene štete: datum isplate materijalne štete;
 16. Isplaćene štete: iznos materijalne štete;
 17. Isplaćene štete: datum isplate nematerijalne štete;
 18. Isplaćene štete: iznos nematerijalne štete;
 19. Rezervisane štete: materijalna šteta iznos;
 20. Rezervisane štete: nematerijalna šteta iznos;
 21. Tarifa, tarifna grupa, podgrupa (šifra);
 22. Status štete: šifra statusa;
 23. Status štete: datum promjene statusa;
 24. Uzrok štete;
 25. Nastala neprijavljena šteta (šifra);
 26. Sudski i ostali direktni troškovi obrade šteta: vrsta troškova;
 27. Sudski i ostali direktni troškovi obrade šteta: iznos troškova;
 28. Sudski i ostali direktni troškovi obrade šteta: datum plaćanja;
 29. Napomena.
- (2) Sadržaj kolona Glavnog spiska iz stava 1. ovog člana istovjetan je sadržaju odgovarajućih kolona Knjige šteta.

IV KNJIGA RENTI

Član 9.

(Knjiga renti)

U Knjigu renti neživotnih osiguranja, izdvajaju se rentne štete iz Knjige šteta, nakon konačnog utvrđivanja rente pravosnažnom sudskom presudom ili odlukom društva.

Član 10.
(Struktura knjige renti)

- (1) Knjiga renti neživotnih osiguranja obavezno sadrži sljedeće kolone:
1. Redni broj;
 2. Broj rentne štete;
 3. Korisnik rente: ime i prezime;
 4. Korisnik rente: jedinstven matični broj;
 5. Korisnik rente: adresa;
 6. Korisnik rente: broj telefona;
 7. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: privremena renta - dan, mjesec i godina početka trajanja rente;
 8. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: privremena renta - dan, mjesec i godina isteka rente;
 9. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: privremena renta - iznos mjesečne rente;
 10. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: doživotna renta - dan, mjesec i godina početka trajanja rente;
 11. Status, početak, kraj i mjesečni iznos rente: doživotna renta - iznos mjesečne rente;
 12. Kapitalizovani iznos rente na dan 31. 12. prethodne (ili u toku tekuće godine);
 13. Iznos ukupno isplaćenih mjesečnih renti u tekućoj godini;
 14. Direktni sudski i drugi troškovi servisiranja renti: vrsta troškova;
 15. Direktni sudski i drugi troškovi servisiranja renti: iznos troškova;
 16. Direktni sudski i drugi troškovi servisiranja renti: datum plaćanja;
 17. Kapitalizovani iznos rente na dan 31. 12. tekuće godine;
 18. Napomena.
- (2) Knjiga renti društvo je obavezno voditi na obrascu „Knjiga renti“.

V EVIDENCIJA ŠTETA

Član 11.
(Evidencija šteta)

- (1) Evidenciju šteta iz člana 2. ovog Pravilnika društvo je obavezno voditi ažurno u elektronskoj formi i centralizovano na nivou društva.
- (2) Knjiga šteta i Glavni spisak vodi se po vrstama osiguranja.
- (3) Knjiga renti vodi se jedinstveno za sve vrste neživotnih osiguranja.

VI POMOĆNE EVIDENCIJE

Član 12.
(Pomoćne evidencije)

- (1) Društvo vodi pomoćne evidencije o štetama, i to:
1. Knjigu inostranih šteta - šteta zelene karte,
 2. Pomoćnu knjigu šteta,
 3. Knjigu uslužnih šteta,
 4. Knjigu primljenih i predatih šteta u suosiguranje.
- (2) Knjige iz stava 1. tačka 1. i 2. ovog člana ne mogu biti zamjena za Knjigu šteta.
- (3) Štete evidentirane u Knjigu uslužnih šteta, ne evidentiraju se u Knjigu šteta.

VII BILANS ŠTETA

Član 13.

(Bilans šteta)

- (1) Društvo sastavlja Bilans šteta na kraju tekućeg obračunskog perioda (godišnje).
- (2) Bilans šteta sadrži sljedeće kolone:
 1. Redni broj;
 2. Vrsta osiguranja;
 3. Broj rezervisanih šteta na dan 31. 12. prethodne godine;
 4. Broj reaktiviranih šteta u toku tekuće godine;
 5. Broj prvi put prijavljenih šteta u toku tekuće godine;
 6. Ukupno (3.+ 4.+ 5.);
 7. Obradene štete: ukupan broj obrađenih šteta;
 8. Obradene štete: ukupan iznos obrađenih šteta;
 9. Broj odbijenih šteta;
 10. Isplaćene štete u toku godine: broj šteta;
 11. Isplaćene štete u toku godine: iznos šteta;
 12. Isplaćene štete u toku godine: prosječno isplaćena šteta;
 13. Rezervisane štete: broj šteta;
 14. Rezervisane štete: iznos šteta;
 15. Rezervisane štete: prosječno rezervisana šteta;
 16. Struktura broja šteta: obrađene štete;
 17. Struktura broja šteta: odbijene štete;
 18. Struktura broja šteta: isplaćene štete;
 19. Struktura broja šteta: rezervisane štete.
- (3) Bilans šteta društvo je obavezno voditi na obrascu „Bilans šteta“.
- (4) Bilanse šteta društvo je obavezno dostaviti Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija za nadzor) i godišnje do 31. 03. naredne godine ovjerene i potpisane.

VIII ANALITIKA ŠTETA

Član 14.

(Analitika šteta)

- (1) Društvo sastavlja Analitiku šteta na dan 31. 12. (godišnje).
- (2) Analitika šteta se sastoji od:
 1. ID štete;
 2. Redni broj;
 3. Broj štete;
 4. Šifra suosiguranja (SN-suosiguranje nosioc posla, SP-suosiguranje prateći);
 5. Mjesto nastanka štete;
 6. Datum nastanka štete;
 7. Datum prijave štete;
 8. Osiguranik - Ime i prezime / firma;
 9. Osiguranik – Adresa / sjedište;
 10. Osiguranik - Broj telefona;
 11. Osiguranik - Jedinstveni matični broj / identifikacioni broj;
 12. Osiguranik - Broj police;
 13. Osiguranik - Mjesto izdavanja police;
 14. Osiguranik - Vrijeme trajanja osiguranja od ____;
 15. Osiguranik - Vrijeme trajanja osiguranja do ____;
 16. Osiguranik - Naziv osiguranog objekta ili interesa imaoća police osiguranja (za

- motorna vozila: vrsta, registarski broj i broj šasijske);
17. Oštećenik - Ime i prezime / firma;
 18. Oštećenik – Adresa / sjedište;
 19. Oštećenik - Broj telefona;
 20. Oštećenik - Jedinstveni matični broj / identifikacioni broj;
 21. Oštećenik - Naziv oštećenog objekta ili interesa (za motorna vozila: vrsta, registarski broj i broj šasijske);
 22. Oštećenik - Naziv povrede - ostvareni rizik;
 23. Tarifa, tarifna grupa - podgrupa (šifra);
 24. Uzrok štete;
 25. Nastala neprijavljena šteta (šifra);
 26. Vrsta osiguranja (dvocifrena šifra);
 27. Vrsta osiguranja (četverocifrena šifra);
 28. Inostrana šteta i šteta zelene karte;
 29. Država nastanka štete;
 30. Šifra programa reosiguranja;
 31. Šifra programa suosiguranja;
 32. Entitet gdje je policia zaključena.

Rješavanje šteta – događaji:

1. Redni broj;
2. Broj štete;
3. Datum nastanka;
4. Datum prijave;
5. Datum događaja;
6. Šifra događaja ((M)aterijalna, (N)ematerijalna, (T)roškovi; 1;2;...;8);
7. Obrađeni iznos;
8. Promjena rezerve – iznos;
9. Isplaćeni iznos;
10. Napomena;
11. Godina Knjige šteta gdje je događaj evidentiran;
12. Godina Glavnog spiska gdje je događaj evidentiran;
13. Vrsta osiguranja (dvocifrena šifra);
14. Inostrana šteta i šteta zelene karte.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Obaveznost dostave podataka)

- (1) Društvo je obavezno dostavljati Agenciji za nadzor podatke iz evidencija iz člana 2. ovog Pravilnika, izuzev analitike šteta koju nisu obavezna dostavljati društva iz RS-a.

Član 16.

(Obrasci)

- (1) Obrasci Knjige šteta, Glavnog spiska, Knjige renti, Analitike šteta, Bilansa šteta i Uputstvo o popunjavanju evidencije šteta nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i sastavni su dio istog.

- (2) Obrascе iz stava 1. ovog člana Društvo je obavezno dostaviti Agenciji za nadzor godišnje do 31. 03. naredne godine u elektronskoj formi.
- (3) Obrascи iz stava 1. ovog člana u elektronskoj formi su u formatu xls i preuzimaju se sa web stranice Agencije za nadzor: www.nados.ba.

Član 17.

(Razmjena podataka)

- (1) Društva su obavezna da kontinuirano razmjenjuju podatke o štetnicima iz osiguranja od odgovornosti za motorna vozila.
- (2) Podatke iz stava (1) ovog člana društva su dužna razmijeniti naredni dan od dana isplate štete.

Član 18.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o evidenciji odštetnih zahtjeva neživotnih osiguranja („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 64/13 i 19/15) .

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

P R E D S J E D N I K
S T R U Č N O G S A V J E T A

mr. sci. Edita Kalajdžić s.r.

Broj: 021-2589-2/17
Sarajevo, 22. 09. 2017. godine