

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
S A R A J E V O

Na osnovu čl. 37. stav (3) i 130. Zakona o osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/17) i člana 12. Statuta Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 84/17), Stručni savjet Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine na 12. sjednici održanoj 19. 01. 2018. godine, d o n o s i

**PRAVILNIK**  
o sadržaju dokumentacije o ispunjavanju uvjeta za člana uprave

**I UVODNE ODREDBE**

**Član 1.**  
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se dokumentacija kojom kandidat za člana uprave i prokuristu društva za osiguranje odnosno društva za reosiguranje (u daljem tekstu: društvo) dokazuje ispunjava li uvjete propisane članom 36. Zakona o osiguranju.

**II DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ ZAHTJEV ZA SAGLASNOST ZA ČLANA UPRAVE**

**Član 2.**  
(Zahtjev za izdavanje saglasnosti za upravu društva)

- (1) Nadzorni odbor društva podnosi, Agenciji za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija za nadzor) zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave i prokuristu (u daljem tekstu: član uprave) tog društva za svaki mandat člana uprave društva.
- (2) U zahtjevu obavezno navodi:
  - a) ime i prezime kandidata, državu, mjesto i datum rođenja kandidata, državljanstvo, prebivalište, boravište i JMB/OIB kandidata,
  - b) bitne razloge koji su uticali na podnošenje zahtjeva i ciljeve koji se žele postići imenovanjem kandidata za člana uprave društva te obrazloženje odluke o odabiru kandidata koje sadrži kriterije i postupke kojima se društvo rukovalo prilikom procjene primjerenosti kandidata,
  - c) trajanje mandata, funkciju i nadležnosti člana uprave na koju se namjerava imenovati kandidat.

**Član 3.**  
(Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev)

Uz zahtjev iz člana 2. ovog Pravilnika dostavlja se:

- a) biografija kandidata s detaljnim podacima o obrazovanju, stručnom usavršavanju i radnom iskustvu (trajanje obrazovanja, posebna znanja, specijalizacije, objavljeni naučni

- radovi, firma/poslodavca u kojim je kandidat do sada radio i na kojim funkcijama, razdoblje rada, opis poslova),
- b) lična karta ili pasoš kandidata, odnosno za stranog državljanina lične karte ili putne isprave izdane u skladu sa odredbama zakona koji uređuje status stranaca,
  - c) diploma o završenoj VSS-sedmi stepen stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova),
  - d) potvrda poslodavaca kandidata o dosadašnjem radnom iskustvu od najmanje tri godine iskustva na rukovodećim položajima u društvu za osiguranje, odnosno šest godina iskustva na rukovodećim položajima u drugim finansijskim institucijama, odnosno pet godina iskustva na poslovima ovlaštenog aktuara (firma društva, razdoblje rada, opis poslova i dužnosti, naziv funkcije/radnog mjesta),
  - e) izjava kandidata ovjerena od nadležnog organa da:
    - 1) nije bio član uprave, nadzornog odbora društva za osiguranje nad kojim je pokrenut stječajni postupak ili oduzeto odobrenje za rad zbog kršenja zakona,
    - 2) nije član uprave, odnosno prokurist drugog društva za osiguranje,
    - 3) nije član nadzornog odbora drugog društva za osiguranje,
  - f) uvjerenje nadležnog organa da kandidat za člana uprave nije osuđivan za utaju i pronevjeru u službi, zloupotrebu povjerenja, krivotvorenje, upotrebu krivotvorenih dokumenata, krađu javne ili privatne imovine, davanje lažnih izjava, davanje ili uzimanje mita ili bilo koje drugo krivično djelo vezano za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Član 4.  
(Forma dokumentacije)

- (1) Dokumentacija iz člana 3. ovog Pravilnika dostavlja se u orginalu ili u ovjerenoj kopiji.
- (2) Ovjerena kopija dokumenta nema ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokument čija je kopija ovjerena nema naznačen (preciziran) rok važenja.

Član 5.  
(Jezik na kome se dostavljaju dokumenti)

Svi dokumenti iz člana 3. ovog Pravilnika moraju biti na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Član 6.  
(Diploma kandidata)

- (1) Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi u skladu sa odredbama člana 54. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH. Iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, ni za jednog diplomca, uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavlja se uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, ni za jednog diplomca.
- (2) Kandidati koji su fakultet završili van Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06. 04. 1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane/priznate diplome, u skladu sa odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini. Ukoliko je postupak nostrifikacije/priznavanja započeo ranije ili je u toku u momentu podnošenja zahtjeva uz zahtjev se dostavlja i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju/priznavanje diplome nadležnom organu.

Član 7.  
(Potvrda o radnom iskustvu)

- (1) Potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, mora biti precizna i detaljna, te sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno ukazuju na traženo radno iskustvo.
- (2) Potvrda ili uvjerenje treba sadržavati podatke o tome na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, jesu li to poslovi visoke stručne spreme, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, preciziran period radnog angažovanja na konkretnim radnim zadacima, dakle što više podataka koji će dokazati potrebno radno iskustvo.

Član 8.  
(Ponovno imenovanje kandidata za člana uprave)

Kada je ista osoba ponovno kandidat za člana uprave društva, uz zahtjev nije potrebno priložiti dokumente iz člana 3. tačka a) do d) ovog Pravilnika.

Član 9.  
(Prilaganje drugih dokumenata)

Osim dokumenata iz člana 3. ovog Pravilnika uz zahtjev se mogu priložiti i drugi dokumenti kojima se mogu potvrditi stručne kvalifikacije, sposobnost, radno iskustvo i dobar poslovni ugled kandidata.

Član 10.  
(Zahtjevanje drugih dokumenata)

Agencija za nadzor može od podnosioca zahtjeva zatražiti i druge dokumente, podatke i informacije kojima se dokazuje da kandidat ispunjava uvjete propisane Zakonom o osiguranju i ovim Pravilnikom za obavljanje funkcije člana uprave društva.

Član 11.  
(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o licima na značajnom položaju u društvu za osiguranje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 16/10, 8/11 i 61/16).

Član 12.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

P R E D S J E D N I K  
STRUČNOG SAVJETA

mr.sci. Edita Kalajdžić

Broj: 021-57-5/18  
Sarajevo, 19.01.2018. godine